

Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH  
**Programa sectorial Deporte para el Desarrollo (DpD)**  
**Pasos generales para desarrollar procesos de formación DcP**

A continuación se describen los pasos a seguir para desarrollar procesos de formación en la metodología Deporte con Principios (DcP). Este es un documento que puede ajustarse a las condiciones de la contraparte y al contexto.

Pasos	En qué consiste?	Orientaciones	Soportes	Tiempo	
Preparación	<b><u>Iniciando el diálogo</u></b>	<p>El primer acercamiento de la contraparte interesada en iniciar un proceso de cooperación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Una vez entablado el primer contacto con la contraparte interesada, conserve un registro formal de las conversaciones en correos electrónicos, documentos impresos, etc. Identifique claramente a su interlocutor y almacene sus datos de contacto.</li> <li>2. Sea realista respecto a las posibilidades de desarrollo de una iniciativa. No genere falsas expectativas.</li> <li>3. Sea eficaz en sus conversaciones: determine intereses y compromisos concretos por parte de las organizaciones o participantes.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Correos electrónicos, cartas</li> <li>· Datos de contacto de la contraparte</li> </ul>	Dependerá de la celeridad de las contrapartes y de las posibilidades de contraprestación que las partes aporten al proceso.
	<b><u>Consolidación de la cooperación</u></b>	<p>Consolidación de un documento que defina las acciones a desarrollar y las responsabilidades de las partes interesadas. Se formula una <i>ruta de cooperación</i> o <i>convenio</i>.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El documento se elabora una vez definidas las contraprestaciones de las partes.</li> <li>2. Las responsabilidades relacionadas en el documento de convenio deben quedar claramente establecidas.</li> <li>3. Durante la construcción de la <i>ruta de cooperación</i> es necesario consolidar la importancia de realizar un <u>taller de arquitectura</u> y una <u>reunión de evaluación y cierre</u> del proceso de capacitación. Las contrapartes deberán comprometerse a convocar a los actores para dichas actividades.</li> <li>4. El modelo de la <i>ruta de cooperación</i> puede encontrarse en el siguiente enlace: <a href="https://www.sport-for-development.com/imglib/downloads/Country%20Collection/Columbia/giz-2020-es-modelo-ruta-cooperaci%C3%B3n.pdf">https://www.sport-for-development.com/imglib/downloads/Country%20Collection/Columbia/giz-2020-es-modelo-ruta-cooperaci%C3%B3n.pdf</a></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Documento firmado por los/las involucrados cuya capacidad de toma de decisiones sea vinculante.</li> </ul>	Dependerá de la celeridad de las contrapartes y de las posibilidades de contraprestación que aporten al proceso.
	<b><u>Reunión del taller de arquitectura</u></b>	<p>Encuentro con los actores estratégicos de la región que puedan aportar recursos físicos, financieros, humanos o de otro tipo para la sostenibilidad del proceso de Deporte con Principios. Será convocada por la contraparte que se haya definido como responsable por la comunicación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Una de las contrapartes convocará al taller a los actores estratégicos que tengan capacidad de tomar decisiones en el territorio.</li> <li>2. Las invitaciones deberán formalizarse por vía de correo electrónico y por este mismo medio se confirmará la participación de los actores.</li> <li>3. Es posible fortalecer la convocatoria mediante llamadas telefónicas o reuniones previas que promuevan la participación activa de los/las invitados/invitadas.</li> <li>4. La reunión se considerará inoperante en caso de no contar con la confirmación de al menos dos de los actores estratégicos convocados.</li> <li>5. Puede orientar su taller con el documento del siguiente enlace: <a href="https://www.sport-for-development.com/imglib/downloads/Country%20Collection/Columbia/giz-2020-es-taller-de-arquitectura.pdf">https://www.sport-for-development.com/imglib/downloads/Country%20Collection/Columbia/giz-2020-es-taller-de-arquitectura.pdf</a></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Copia de las invitaciones enviadas por escrito (digitales o físicas)</li> <li>· Reporte del taller de arquitectura con fotografías y resumen de los resultados</li> <li>· Listado de participación</li> </ul>	Se llevará a cabo antes del desarrollo del primer taller, preferiblemente.
<b><u>Preparación de los talleres</u></b>	<p>Los actores responsables garantizarán todos los aspectos logísticos y demás asuntos para el adecuado funcionamiento del taller.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisar el documento <u>Lista de chequeo de talleres</u> en el enlace: <a href="https://www.sport-for-development.com/country-collection?id=23#cat23">https://www.sport-for-development.com/country-collection?id=23#cat23</a></li> <li>2. Diligenciar la <u>Tabla resumen</u> para cada proceso. Verla en el enlace: <a href="https://www.sport-for-development.com/country-collection?id=23#cat23">https://www.sport-for-development.com/country-collection?id=23#cat23</a></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Lista chequeada</li> <li>· Tabla resumen</li> </ul>	Al menos dos semanas antes del desarrollo del primer taller.	

Ejecución	<b><u>Taller Básico DcP 1</u></b>	Taller de cuatro días cuyo objetivo es sensibilizar al formador y dar a conocer los principales aspectos de la metodología.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tenga en cuenta los temas que se presentan en la <u>Agenda modelo taller 1</u> y recuerde que puede ajustar los horarios y el orden de presentación dependiendo de la lectura que haga del contexto.</li> <li>2. Recuerde manejar cuidadosamente la evaluación del taller. El objetivo de la misma es destacar aspectos positivos e identificar aspectos por mejorar para que las condiciones en el siguiente taller sean óptimas. Cuando explique los aspectos por mejorar, evite el uso de expresiones negativas como "nunca" o "la culpa fue de". Siempre demuestre que las dificultades son una oportunidad de mejora. Esto es válido para todos los demás talleres.</li> <li>3. Vea las <u>agendas</u> de los talleres en el siguiente enlace: <a href="https://www.sport-for-development.com/country-collection?id=23#cat23">https://www.sport-for-development.com/country-collection?id=23#cat23</a></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Agenda.</li> <li>· Listados de Asistencia</li> <li>· Reporte de logros, dificultades y recomendaciones.</li> </ul>	Cubre cuatro días del primer mes. La evaluación se realiza el último día del taller.
	<b><u>Taller Básico DcP 2</u></b>	Taller de cuatro días cuyo objetivo es profundizar en los aspectos metodológicos y realizar las prácticas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tenga en cuenta los temas que se presentan en la <u>Agenda modelo taller 2</u> y recuerde que puede ajustar los horarios y el orden de presentación dependiendo de la lectura que haga del contexto.</li> <li>2. Recuerde manejar cuidadosamente la evaluación del taller. El objetivo de la misma es destacar aspectos positivos e identificar aspectos por mejorar para que las condiciones en el siguiente taller sean óptimas.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Agenda.</li> <li>· Listados de Asistencia</li> <li>· Reporte de logros, dificultades y recomendaciones.</li> </ul>	Cubre cuatro días, y tiene lugar de tres a cuatro semanas después del primer taller. La evaluación se realiza el último día del taller.
	<b><u>Taller Básico DcP 3</u></b>	Taller de tres días cuyo objetivo es practicar y precisar aspectos fundamentales de la metodología.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tenga en cuenta los temas que se presentan en la <u>Agenda modelo taller 3</u> y recuerde que puede ajustar los horarios y el orden de presentación dependiendo de la lectura que haga del contexto.</li> <li>2. Recuerde manejar cuidadosamente la evaluación del taller. El objetivo de la misma es destacar aspectos positivos e identificar aspectos por mejorar para futuros talleres.</li> <li>3. En la medida de lo posible todas las contrapartes y los otros actores relevantes para el proceso de implementación de la metodología DcP deberían ser invitados a este espacio de cierre y evaluación.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Agenda.</li> <li>· Listados de Asistencia</li> <li>· Reporte de logros, dificultades y recomendaciones.</li> </ul>	Cubre cuatro días, y tiene lugar de tres a cuatro semanas después del segundo taller. La evaluación se realiza el último día del taller.
Cierre y Seguimiento	<b><u>Evaluación de la cooperación.</u></b>	Las contrapartes y los actores claves evaluarán los resultados del proceso de formación y de los acuerdos establecidos inicialmente. Adicionalmente se elaborará y se revisará el plan de sostenibilidad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Una contraparte liderará este proceso como moderadora. Es necesario que asista al menos un participante del taller como representante de los demás para registrar su experiencia.</li> <li>2. Es necesario revisar los compromisos adquiridos en el taller de arquitectura y definir nuevas responsabilidades en el plan de sostenibilidad.</li> <li>3. Definir las responsabilidades y acciones concretas a seguir, en el marco del un plan de sostenibilidad.</li> <li>4. Es importante iniciar la retroalimentación destacando los aspectos positivos.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Copia de las invitaciones enviadas por escrito (digitales o físicas)</li> <li>· Reporte de la reunión de evaluación con fotografías y resumen de los resultados.</li> </ul>	Se lleva a cabo el último día del tercer taller o una semana después como máximo.
Cierre y Seguimiento	<b><u>Seguimiento.</u></b>	Es necesario hacer un seguimiento del proceso, bien sea por vía de correo electrónico o telefónica.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Es necesario valorar los avances en el plan de sostenibilidad y los impactos que el proceso generó.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Reporte con las conclusiones del proceso</li> </ul>	Al menos durante los seis meses siguientes a la finalización de los talleres.